

Funzioni del Frontespizio

Il frontespizio si presenta strutturato in due facciate:

- la prima pagina contiene l'informativa relativa al trattamento dei dati personali;
- la seconda facciata contiene le informazioni relative al tipo di dichiarazione, al contribuente e al dichiarante diverso dal contribuente. Inoltre, contiene i riquadri per la sottoscrizione della dichiarazione, per l'apposizione del visto di conformità e per l'impegno dell'intermediario alla presentazione telematica della dichiarazione.

(*) Si ricorda che i dati riguardanti il contribuente vengono riportati in automatico dalla procedura in base ai dati inseriti in Anagrafica. Il corretto inserimento dei dati in anagrafica, quindi, è un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio

Sezione "Soggetti diversi dalle persone fisiche"

Nella sezione cliccando il pulsante "Verbale assemblea" è possibile visionare il PDF/A del verbale assemblea presente nell'applicazione Bilancio Europeo 2020.

Soggetti diversi dalle persone fisiche	Denominazione o ragione sociale												
	Bianchi Giulia												
Verbale Assemblea	Data bilancio/rendiconto o effetto fusione/scissione			Termine legale o statutario per l'approvazione del bilancio o rendiconto			Periodo d'imposta			Stato	Natura giuridica	Situazione	
	giorno	mese	anno	giorno	mese	anno	giorno	mese	anno				giorno
				29/06/2021	dal		01/01/2020	al		31/12/2020	1	3	1

La funzione è disponibile solamente se:

- Il bilancio europeo 2020 è abilitato;
- Il pdf/a del verbale assemblea è stato prodotto;
- Siamo all'interno di una Società di Capitali.

Sezione "Firma della Dichiarazione"

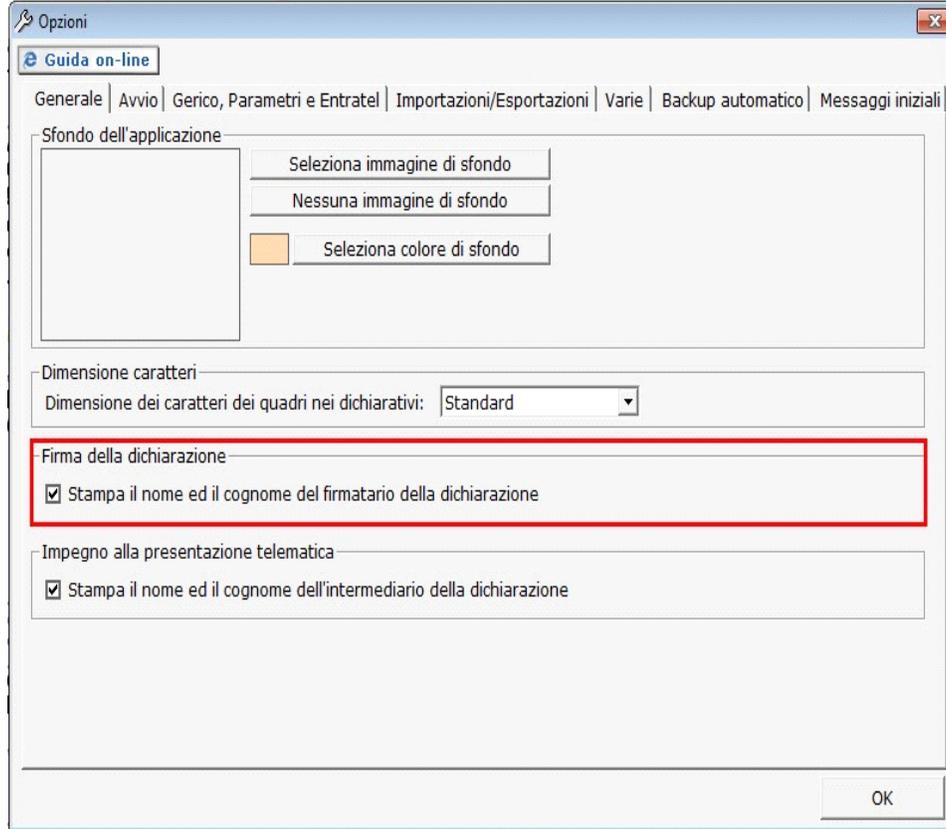
Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma del Dichiarante", il nome del soggetto firmatario.

FIRMA DELLA DICHIARAZIONE	IQ	IP	IC	IE	IK	IR	IS	Invio avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione all'intermediario	Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Situazioni particolari	Codice	Verifica esonero apposizione visto conformità		FIRMA DEL DICHIARANTE			<input checked="" type="checkbox"/> Giulio Rossetti		

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto firmatario in questo campo, è necessario andare nella gestione



"OPZIONI" ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione" .



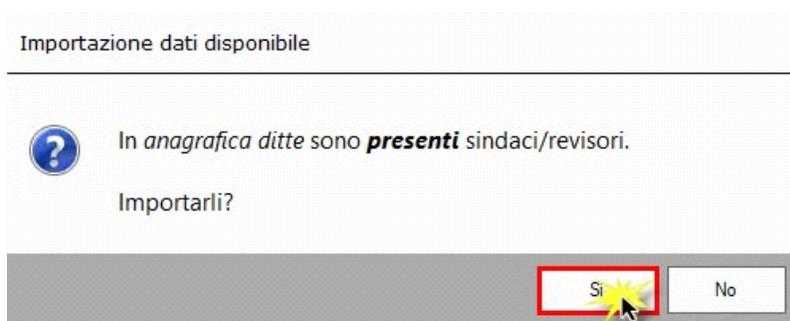
Casella "Esonero dall'apposizione del visto di conformità"

La casella "Esonero dall'apposizione del visto di conformità" deve essere barrata nel caso in cui il contribuente sia esonerato dall'apposizione del visto di conformità ai sensi dell'art. 9 bis, comma 11, lettere a) e b), del D.L 50/2017.

La casella deve essere compilata manualmente dall'utente qualora lo ritenga opportuna. Per visionare il punteggio ISA ottenuto nella dichiarazione dei Redditi è necessario cliccare il pulsante "Verifica esonero apposizione visto conformità".

N.B.: Il punteggio ISA ottenuto per il periodo d'imposta 2020 sarà disponibile solo dopo il rilascio della gestione "Ulteriore componenti positivi".

N.B: Alla prima apertura del quadro, se ci sono dei Sindaci/Revisori in Anagrafica, il software avverte l'utente, con un messaggio, della presenza degli stessi.



Sezione "Impegno alla presentazione telematica"

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal pulsante

Seleziona Intermediario

Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.

Per riportare i dati dell'intermediario nell'apposita sezione del frontespizio fare doppio click sul nome dello stesso.

www.gbsoftware.it - Tel. 06/97626328 - Conforme al r...

SOTTOSCRIZIONE
ORGANO DI CONTROLLO

VISTO DI
CONFORMITÀ
Riservato al C.A.F.
o al professionista

IMPEGNO ALLA
PRESENTAZIONE
TELEMATICA

Seleziona Intermediario

Impegno e Consegna

Legenda Doppio click per selezionare un intermediario

Gestione intermediari

INTERMEDIARI OPZIONI STAMPA

Guida Nuovo Salva Elimina Annulla scarico Chiavi Entratel Ditte abbinare

Intermediario Persona fisica Tipo 10 Intermediario Incaricato

Codice fiscale RSSNDR80A01F2050 Partita Iva 02077040158

Codice sede Numero di iscrizione all'albo dei C.A.F.

Dati anagrafici Responsabile dell'assistenza fiscale Ufficio periferico del CAF

Cogn./Rag.Soc. Rossi

Nome Andrea

Titolo Dott.

Data di nascita 01/01/1980 Città MILANO Prov. MI Sesso M

Residenza / Sede legale

Comune ROMA Prov. RM CAP 33333

Indirizzo Via Roma 1

Domicilio fiscale Luogo esercizio attività

Comune Prov. CAP

Indirizzo

Contatti

E-mail gbsoftware@gbsoftware.it Telefono Logo

http:// Fax

Nascondi intermediario

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma dell'incaricato", il nome del soggetto intermediario.

Codice fiscale dell'incaricato

Selezione Intermediario

Soggetto che ha predisposto la dichiarazione

Ricezione avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione

Ricezione altre comunicazioni telematiche

Impegno e Consegna

Data dell'impegno

FIRMA DELL'INCARICATO

Rossi Andrea

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto intermediario in questo campo, è necessario andare nella gestione "OPZIONI"  ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione".

N.B. Da quest'anno, a seguito delle modifiche apportate alla "Gestione Intermediari", il codice fiscale dell'intermediario predefinito è riportato in automatico all'interno del frontespizio del dichiarativo. Qualora si desideri impostare un altro intermediario accedere alla gestione "Gestione Intermediari" e procedere alla modifica.

Impegno e Consegna

Per la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA della dichiarazione utilizzare la gestione che si attiva dal pulsante

Impegno		Consegna		<input type="checkbox"/> Visualizza tutte le ditte			
Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica			Impegno		
		Intermediario	Soggetto	Data	Stato	Stampa	PDF
GBS999	DemoCont	Rossi Mario	Predisposta dal contribuente	05/02/20xx	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ditta: GBS999 Descrizione: Irap Anno imposta: 20xx

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.

Dichiarazione integrativa art.2, co.8-ter, DPR. n.322/98

Il contribuente può presentare una dichiarazione integrativa anche al fine di trasformare la richiesta di rimborso dell'eccedenza di imposta in credito da utilizzare in compensazione.

Nel Frontespizio del modello Irap è presente il campo da compilare qualora si opta per questa scelta.

TIPO DI DICHIARAZIONE	CODICE REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA		REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	
		8	Lazio	
Correttiva nei termini	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione integrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	Eventi eccezionali
		Dichiarazione integrativa (art. 2, co. 8-ter, DPR 322/98)	<input checked="" type="checkbox"/>	

